



Wormer
d'Rieslingsgemeen

COMMUNE DE WORMELDANGE

Vacance de poste

1 Agent(e) de nettoyage (m/f) - 40 hrs

L'Administration Communale de Wormeldange désire recruter un agent(e) de nettoyage (m/f) sous le statut du salarié à tâche manuelle pour les besoins du nettoyage des locaux communaux.

La rémunération se fait d'après les stipulations du contrat collectif des salariés de la commune de Wormeldange, carrière B.

Profil et compétences requises :

- Expérience minimum, dans le domaine du nettoyage
- Maîtrise de la langue française, la langue luxembourgeoise peut être considérée comme un atout
- Vous êtes attentif(ve) aux délais, ordonné(e) et minutieux(se)
- Vous êtes autonome, motivé(e), ponctuel(le) et avez le sens du détail
- Vous êtes prêt(e) à travailler ponctuellement le week-end

Pièces à joindre :

- Notice biographique (CV)
- Lettre de motivation
- Extrait récent de l'acte naissance
- Extrait récent du casier judiciaire Bulletin N°3 et N°5 (<3 mois)
- Copie de la pièce d'identité ou passeport

Procédure de recrutement :

Les candidats m/f sont invités à adresser leur demande au bureau des ressources humaines de la Commune de Wormeldange a/s Mme. Vanessa Da Silva (76 00 31-300), B.P. 7, L-5507 Wormeldange, **pour le 21 février 2023 au plus tard.**

Seuls les dossiers complets seront pris en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Wormeldange, le 21.01.2023

Le collège des bourgmestre et échevins,

Mathis AST,

Max HENGEL,

Martine SCHMIT