



Wormer  
d'Rieslingsgemeen

## **Vacance de Postes**

**L'Administration Communale de Wormeldange désire recruter :**

**1 Salarié à tâche manuelle (m/f) - 40 hrs pour les besoins de l'Atelier Technique**

L'engagement aura lieu par le biais d'un **contrat à durée indéterminée** sous le statut de salarié à tâche manuelle avec classement dans la **carrière C** du contrat collectif du personnel ouvrier de la Commune de Wormeldange.

### **Profil et compétences requises :**

- Ressortissant de l'Union Européenne
- Être détenteur d'un certificat (CCP) ou similaire dans le domaine requis (reconnu au Luxembourg)
- Maîtrise d'au moins une des trois langues officielles du pays (luxembourgeois, français et allemand)
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Disposant une expérience professionnelle dans le domaine du jardinage / entretien espaces verts d'au moins 3 ans
- Flexibilité en ce qui concerne l'horaire de travail

### **Les missions du candidat sont définies comme suit :**

- Prendre en charge le soin des plantes et la planification d'espaces paysagers
- Réaliser et entretenir les espaces verts communaux et aires de jeux et effectuer tous les autres travaux généralement quelconques incombant aux services des ouvriers (m/f)
- Travailler de manière ordonnée, réactive et actionnée, notamment à l'encontre d'imprévus
- Accompagnement de l'équipe du CIGR dans les diverses missions
- Participation aux permanences

*Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.*

### **Pièces à joindre :**

- Notice biographique (CV)
- Lettre de motivation
- Copie du Certificat Capacité Professionnelle ou similaire
- Extrait récent de l'acte naissance
- Extrait récent du casier judiciaire Bulletin N°3 (<3 mois)
- Copie de la pièce d'identité
- Copie de la carte de sécurité sociale

**Procédure de recrutement :**

Les candidats m/f sont invités à adresser leur demande au bureau des ressources humaines de la Commune de Wormeldange a/s Mme. Vanessa Da Silva, B.P. 7, L-5507 Wormeldange, **pour le 4 octobre 2024 au plus tard.**

**Seuls les dossiers complets seront pris en considération.**

Pour des informations supplémentaires, les personnes intéressées pourront s'adresser au bureau des ressources humaines de la Commune de Wormeldange.(Tél. 76 00 31-300).

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Wormeldange, le 11/09/2024

Le collège des bourgmestre et échevins,