



Wormer
d'Rieslingsgemeen

Vacance de Postes

L'Administration Communale de Wormeldange désire recruter :

1 Salarié à tâche manuelle (m/f) - 40 hrs pour les besoins de l'Atelier Technique

L'engagement aura lieu par le biais d'un **contrat à durée indéterminée** sous le statut de salarié à tâche manuelle avec classement dans la **carrière E** du contrat collectif du personnel ouvrier de la Commune de Wormeldange.

Profil et compétences requises :

- Ressortissant de l'Union Européenne
- Être titulaire d'un DAP (ancien CATP) luxembourgeois ou étranger reconnu équivalent suivant la réglementation luxembourgeoise en vigueur
- Maîtrise des trois langues officielles du pays (luxembourgeois, français et allemand)
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Disposant une expérience professionnelle d'au moins 3 ans
- Flexibilité en ce qui concerne l'horaire de travail

Les missions du candidat sont définies comme suit :

- Pose et entretien de conduites d'eau à l'intérieur (bâtiments communaux) et l'extérieur (infrastructure eau – réseau communal)
 - Travaux de raccordement et installation des compteurs d'eau
 - Analyse de l'eau et contrôle de la pression des conduites posées par les soins de l'équipe
 - Contrôle du réseau pour la détection de fuites d'eau et autres travaux d'infrastructures, pose de pavés, drainages ainsi que la mise en œuvre d'enrobés et siphons de route
 - Participation aux permanences
- Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.*

Pièces à joindre :

- Notice biographique (CV)
- Lettre de motivation
- Copie du Diplôme ou similaire
- Extrait récent de l'acte naissance
- Extrait récent du casier judiciaire Bulletin N°3 (<3 mois)
- Copie de la pièce d'identité
- Copie de la carte de sécurité sociale

Procédure de recrutement :

Les candidats m/f sont invités à adresser leur demande au bureau des ressources humaines de la Commune de Wormeldange a/s Mme. Vanessa Da Silva, B.P. 7, L-5507 Wormeldange, **pour le 4 octobre 2024 au plus tard.**

Seuls les dossiers complets seront pris en considération.

Pour des informations supplémentaires, les personnes intéressées pourront s'adresser au bureau des ressources humaines de la Commune de Wormeldange.(Tél. 76 00 31-300).

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Wormeldange, le 06/09/2024

Le collège des bourgmestre et échevins,